

# Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement

### **Angebotstag:**

18.03.2024

#### **Uhrzeit:**

8:00 bis 16:30 Uhr

### **Beschreibung**

Profil - Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement

# Allgemeine Aufgaben:

Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation Bearbeitung von Kundenanfragen bzgl. Aufträgen, Angeboten und Rechnungen.

Verwaltung der Buch- und Rechnungsführung Koordination administrativer Abläufe Koordination und Organisation von Meetings und Konferenzen

Ansprechpartner für Mitarbeiter zu Fragen des Office-Managements

### Fähigkeiten und Qualifikationen:

Organisationstalent
Ordnung, Sorgfalt und Pünktlichkeit
gute Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit
Kollegen und Vorgesetzten
Kompetenz in der Lösung von Problemen
Stressresistenz
Einfühlungsvermögen und Verständnis für die
Anliegen von Mitarbeitern und Kunden
Erfahrungen mit Excel, Word, PowerPoint und
anderen relevanten Softwares

# **Veranstaltungsort:**

Auf dem Quellberg 8 48249 Dülmen

#### **Berufsfeld:**

Wirtschaft, Verwaltung

# Anzahl Plätze gesamt:

1

# **Hommel Pharma GmbH & Co. KG**

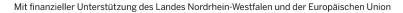
Auf dem Quellberg 8 48249 Dülmen DF

# **Unternehmensdarstellung:**

Seit fast 20 Jahren ist Hommel Pharma der Experte für Logistik im Gesundheitssektor. Heute betreuen wir Kunden mit den vielfältigsten Anforderungen. Dabei haben wir unsere Services und Dienstleistungen in den zurückliegenden zwei Jahrzehnten immer weiter spezialisiert und ausgebaut.

Am Standort in Dülmen, lagert Hommel Pharma auf mehr als 3.000 m², mehr als 4.000 verschiedene Artikel. Im Auftrag unserer Kunden versenden wir täglich mehr als 300 Paletten und Pakete. Alle Aufträge arbeiten wir entsprechend den pharmazeutischen Vorschriften und auf der Grundlage standardisierter Prozesse ab.

#### Unternehmensgröße:











# Anzahl Plätze noch verfügbar:

# Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Arbeitsproben

#### Zusatzinformationen

- Lange Kleidung





